

Nr AW/2026_2

Zaproszenie do złożenia oferty
(zapytanie ofertowe)

Federacja Naukowa WSB-DSW Merito realizująca zadanie publiczne pod nazwą: „**Akademia Wsparcia - edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce - 2026-2028 Priorytet 4 Monitoring Jakości Opieki Wczesnodziecięcej**”, zlecone na podstawie otwartego konkursu ofert pn. „*Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028*” (dalej „Zadanie publiczne” lub „Projekt”), ogłoszonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu na „**Świadczenie usług rekrutacyjnych uczestników szkolenia na obserwatorów, którzy będą realizować badania z wykorzystaniem narzędzi CLASS Toddler**”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Federacja Naukowa WSB-DSW Merito
Aleja Grunwaldzka 212,
80-266, Gdańsk
NIP: 5842785435

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług rekrutacyjnych uczestników szkolenia na obserwatorów, którzy będą realizować badania z wykorzystaniem narzędzi CLASS Toddler, w ramach zadania publicznego realizowanego przez Federację Merito pn. „Akademia Wsparcia - edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce - 2026-2028 Priorytet 4 Monitoring Jakości Opieki Wczesnodziecięcej”, polegających na:

- 1) przeprowadzeniu w 2026 r. rekrutacji uczestników szkolenia na rzecz Zamawiającego w celu pozyskania do Projektu grupy docelowej tj. min. 30 osób, które wezmą udział w szkoleniu CLASS Toddler Observer i uzyskają międzynarodowy certyfikat wg metodologii Teachstone (CLASS Toddler Observer), uprawniający do prowadzenia obserwacji w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3 (żłobki, kluby dziecięce, dzienni opiekunowie) i będą tworzyć zespół badawczy jako obserwatorzy, posługujący się narzędziem CLASS Toddler;
- 2) przeprowadzeniu w 2027 r. rekrutacji uzupełniającej uczestników szkolenia na rzecz Zamawiającego w celu pozyskania do projektu grupy docelowej tj. min. 10 osób, które wezmą udział w szkoleniu CLASS Toddler Observer i uzyskają międzynarodowy certyfikat wg metodologii Teachstone (CLASS Toddler Observer), uprawniający do prowadzenia obserwacji w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3 (żłobki, kluby dziecięce, dzienni opiekunowie) i będą tworzyć zespół badawczy jako obserwatorzy, posługujący się narzędziem CLASS Toddler.

Szczegółowy opis Projektu znajduje się na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: <https://www.gov.pl/web/rodzina/ogloszenie-o-otwartym-konkursie-ofert-pn-akademia-wsparcia---edukacja-i-rozwoj-kompetencji-opieki-wczesnodzieciecej-w-polsce--2026-2028>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Wybór wykonawcy odbędzie się na podstawie rozeznania rynku, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.).

Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi jej przyjęcia.

IV. Zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia (opis przedmiotu zamówienia)

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w szczególności następujących zadań:
 - 1) wyznaczenie zespołu rekrutacyjnego Wykonawcy, odpowiedzialnego za procedurę rekrutacji uczestników szkolenia na obserwatorów, który będzie współpracował z:
 - a) Certyfikowanymi Trenerami Class, prowadzącymi akredytowane szkolenia (CLASS Toddler Observation Training), realizującymi szkolenia z metodologii Class w projekcie,
 - b) Kierownikiem Projektu i innymi osobami wskazanymi do kontaktu, odpowiedzialnym za realizację projektu po stronie Zamawiającego;
 - 2) przygotowanie działań informacyjnych dotyczących rekrutacji do Projektu w celu wzięcia udziału w szkoleniu i egzaminie na obserwatora posługującego się narzędziem CLASS Toddler, które powinny:
 - a) umożliwiać dotarcie do osób spełniających kryteria grupy docelowej,
 - b) wykorzystywać różne kanały dostępu do informacji o rekrutacji,
 - c) pełnić funkcję zachęcającą do udziału w Projekcie,
 - d) przedstawiać potencjalnym kandydatom podstawowe informacje dot. projektu i kompetencji, jakie można w nim nabyć,
 - e) zakładać informacje nt. zobowiązań jakie obserwator/ka podejmuje względem projektu uczestnicząc w szkoleniach i egzaminie,
 - f) zapewniać transparentność i brak dyskryminacji w odniesieniu do osób rekrutowanych,
 - g) zapewniać prawidłową rekrutację grupy docelowej;
 - 3) przygotowanie ogłoszenia dotyczącego rekrutacji na obserwatorów, które zostanie wykorzystane w procedurze rekrutacji do Projektu, w tym poprzez kanały informacyjne Zamawiającego;
 - 4) przygotowanie regulaminu rekrutacji, w tym kryteriów rekrutacji do Projektu w oparciu o wymagania otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028” (<https://www.gov.pl/web/rodzina/ogloszenie-o-otwartym-konkursie-ofert-pn-akademia-wsparcia---edukacja-i-rozwoj-kompetencji-opieki-wczesnodzieciecej-w-polsce--2026-2028>), dedykowanego kandydatom/kom na obserwatorów/ki, tj. dla osób, które wezmą udział w rekrutacji na szkolenia CLASS Toddler Observer. Regulamin rekrutacji będzie

opracowany we współpracy z Zamawiającym w oparciu o dokumentację Projektu i będzie podlegał akceptacji Zamawiającego;

- 5) opracowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia rekrutacji: Dokumentacji rekrutacyjnej, Wzoru ogłoszenia rekrutacyjnego, Raportu z rekrutacji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, przekazanymi w trybie roboczym;
- 6) przeprowadzenie rekrutacji, rozumianej jako doprowadzenie do zawarcia przez rekrutowaną osobę umowy o uczestnictwo w szkoleniu (lub innego równorzędnego dokumentu) z Zamawiającym, w tym:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w szkoleniu i weryfikacja kwalifikowalności kandydatów na podstawie dostępnej dokumentacji,
 - b) udzielenie pomocy kandydatom w wypełnianiu i gromadzeniu dokumentów zgłoszeniowych,
 - c) dokumentowanie procesu rekrutacji przez Wykonawcę, przez cały okres realizowania usługi
 - d) sporządzenia listy kandydatów do szkolenia spełniających kryteria rekrutacji,
 - e) sporządzenia listy rezerwowej kandydatów do szkolenia spełniających kryteria rekrutacji.

Przed zawarciem umowy/lub równoważnego dokumentu, propozycje osób do rekrutacji (lista kandydatów) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do zatwierdzenia, wraz z raportem dotyczącym charakterystyki, kwalifikacji i umiejętności każdego z proponowanych kandydatów. W przypadku braku akceptacji danej osoby przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w to miejsce kolejnego kandydata z listy rezerwowej lub przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

- 7) przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji dla każdej z osób, która wzięła udział w rekrutacji;
- 8) sporządzanie Raportu z przeprowadzonej rekrutacji i przekazanie go Zamawiającemu w postaci elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego w trybie roboczym;
- 9) opisywanie sporządzonych dokumentów zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącymi działań informacyjnych w związku z dofinansowaniem zadania publicznego: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>, z wyłączeniem dokumentów niepodlegających edycji.

2. Charakterystyka rekrutowanych osób:

- 1) ukończenie 18 lat;
- 2) posiadanie dedykowanego wykształcenia lub bycie w trakcie kształcenia na kierunkach studiów pedagogika, psychologia, nauki o rodzinie lub pokrewne (weryfikacja na podstawie CV kandydata/ki i/lub kserokopii dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia o byciu w trakcie studiów);
- 3) znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 (weryfikacja na podstawie: CV kandydata/ki, załączony dokument zaświadczaający posiadane kompetencje, np. certyfikat językowy lub/i dyplom ukończenia studiów typu filologia lub inne z wykładowym językiem angielskim lub/i wynik testu kompetencji językowych);
- 4) posiadanie aktualnego zaświadczenia o niefigurowaniu w rejestrze karnym oraz w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym (przedłożenie po zakwalifikowaniu się na szkolenie i z obowiązkiem przedłożenia przed jego rozpoczęciem);

- 5) złożenie oświadczenia o krajach zamieszkania (za wzorze przekazany przez Zamawiającego, zgodnie z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich w Federacji Naukowej WSB-DSW Merito”). Pobranie od kandydata/kandydatki oświadczenia o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (przedłożenie po zakwalifikowaniu się na szkolenie i z obowiązkiem przedłożenia przed jego rozpoczęciem).
3. Usługa może zostać przeprowadzona w formie on-line (zdalnie), stacjonarnie lub w łączonej formule.
4. Na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do respektowania horyzontalnych zasad równościowych:
- zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), oraz do podejmowania działań organizacyjnych i informacyjnych zapewniających możliwość udziału w procesie rekrutacji osobom z niepełnosprawnościami i innym osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - zasady równości kobiet i mężczyzn.

Dodatkowo, na każdym etapie realizacji, działania muszą być zgodne z:

- Kartą Praw Podstawowych (KPP),
- Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON).

Dokumenty określające te zasady znajdują się na stronie:

<https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownosciowych/>

V. Termin i miejsce wykonania usługi

1. Termin realizacji zamówienia:

- 1) w 2026 r. – od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2026 r.
- 2) w 2027 r. – w okresie 1 sierpnia 2027 r. – 30 listopada 2027 r.

- dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony z Wykonawcą.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku zmian w harmonogramie Projektu, jednak nie dłużej niż:

- a) dla roku 2026: - 30 września 2026 r.;
- b) dla roku 2027: - 31 grudnia 2027 r.

3. Miejsce wykonania usługi:

- z uwagi na sposób realizacji usługi (on-line, stacjonarnie lub w łączonej formule) – terytorium Polski

VI. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

Szczegółowe zasady współpracy między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, określi umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

VII. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz umiejętności lub dysponowanie osobami spełniającymi wszystkie wymagania i są zdolni do wykonania:

a) w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na przeprowadzeniu procesu rekrutacji uczestników o liczbie zrekrutowanych osób nie mniejszej niż 20 dla każdego zamówienia

b) w zakresie doświadczenia i kwalifikacji osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia:

- minimum jedną osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji specjalisty ds. rekrutacji, która: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę Specjalisty ds. rekrutacji lub równorzędną w co najmniej 2 zamówieniach dotyczących przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników o liczbie zrekrutowanych osób nie mniejszej niż 20 dla każdego zamówienia;
- posiada wykształcenie wyższe.

2. Wykonawca nie może być osobą karaną za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe; nie może być osobą, wobec której prowadzone jest postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Musi też korzystać w pełni z praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę prezentującą posiadane doświadczenie oraz kwalifikacje, zawartą w Formularzu ofertowym, złożyć wymagane oświadczenia oraz dołączyć dokumenty (kopie) potwierdzające posiadane doświadczenie i kompetencje.
4. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca złoży oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym.

VIII. Kryteria oceny i wyboru ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zastosowane będzie kryterium:

Cena (C) – 100 % - cena jednostkowa brutto za skuteczną rekrutację* 1 (jednego) uczestnika szkolenia.

** przez skuteczną rekrutację rozumie się podpisanie przez rekrutowaną osobę umowy o uczestnictwo w szkoleniu lub równorzędnego dokumentu wskazanego przez Zamawiającego*

2. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa brutto za skuteczną rekrutację 1 uczestnika szkolenia}}{\text{Cena jednostkowa brutto za skuteczną rekrutację 1 uczestnika szkolenia}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, złożona przez Wykonawcę spełniającą warunki udziału.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert.

IX. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **24 lipca 2026 r. godz. 12.00.**
2. Ofertę należy złożyć e-mailem na adres **agnieszka.golab@federacja.merito.pl** na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta winna być złożona na Formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt IX ppkt 2. stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę albo przez osobę przez niego umocowaną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty pod rygorem nieważności.
3. Oferty należy składać w formie (do wyboru):
 - 1) skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis Wykonawcy lub pełnomocnika;

- 2) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub pełnomocnika.
4. Do oferty należy dołączyć wykaz dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i kompetencje.
5. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, że złożone z ofertą oświadczenia i wykazy są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w sposób niepełny, zostanie odrzucona.
6. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Niekompletne oferty i oferty, które wpłyną po upływie terminu wyznaczonego w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

XII. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej brutto za skuteczną rekrutację 1 (jednego) uczestnika szkolenia oraz liczby faktycznie (skutecznie) zrekrutowanych uczestników szkolenia. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu realizacji usługi w danym roku, na podstawie prawidłowo złożonego rachunku lub faktury, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Jeśli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą i jest płatnikiem VAT, cena brutto zawiera podatek VAT, który oferent jest zobowiązany odliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, wypłata wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia następować będzie po złożeniu przez Wykonawcę rachunku, po stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania wszystkich umownych obowiązków.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, wynagrodzenie brutto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty, obejmuje koszty podatku dochodowego, koszty ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wartość wynagrodzenia netto dla Wykonawcy będzie przeliczana w zależności od obowiązku naliczania przez Zamawiającego kosztów ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Sumaryczna wysokość wynagrodzenia netto, kosztów podatku dochodowego i ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego nie przekroczy wartości wynagrodzenia brutto wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Informacje nt. zapytania ofertowego można kierować w formie zapytania mailowego na adres: **agnieszka.golab@federacja.merito.pl**.
2. Celem niniejszego zapytania ofertowego jest wybór Wykonawcy z najkorzystniejszą ofertą.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytania Ofertowego, oraz w miejscu ogłoszenia o zamówieniu. W razie istotnej zmiany treści Zapytania Ofertowego, Zamawiający przesuwając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli uzna to za konieczne.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyn i na każdym etapie niniejszego postępowania.

XV. Klauzula Informacyjna

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Federacja Naukowa WSB-DSW Merito z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 212, 80-266 Gdańsk, wpisana do rejestru federacji, prowadzonego przez Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, pod numerem 1; NIP 5842785435; REGON: 383809868.

W sprawie danych osobowych prosimy o kontakt się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@federacjanaukowa.pl

Dane osobowe będą przetwarzane:

- w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia zapytania ofertowego oraz dążenia do zawarcia umowy, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO,
- w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków ciążących na ADO a wynikających z przepisów prawa, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, którymi są w szczególności ochrona przed roszczeniami oraz utrzymanie

niezbędnej komunikacji w związku ze złożoną ofertą, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia oferty. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa.

Dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą usług pocztowych, kurierskich, płatniczych, prawniczych, ubezpieczeniowych, informatycznych i audytowych).

Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.

Na podstawie przepisów RODO osoba ma prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych; żądania sprostowania swoich danych osobowych; żądania usunięcia swoich danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; żądania przenoszenia danych osobowych.

Jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami, może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

W związku z zapytaniem ofertowym wystosowanym przez Federację Naukową WSB-DSW Merito niniejszym składam ofertę na:

„Świadczenie usług rekrutacyjnych uczestników szkolenia na obserwatorów, którzy będą realizować badania z wykorzystaniem narzędzi CLASS Toddler”, w ramach zadania publicznego realizowanego przez Federację Merito pn. „Akademia Wsparcia - edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce - 2026-2028 Priorytet 4 Monitoring Jakości Opieki Wczesnodziecięcej”.

Dane Wykonawcy	
Nazwa	
Adres	
NIP	
NR KRS (jeśli dotyczy)	
Dane osoby/osób reprezentującej/-ych Wykonawcę	
Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	
Dane Osoby Kontaktowej	
Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	
Dane Osoby wskazanej do realizacji zamówienia (specjalista ds. rekrutacji)	
Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	
Oferta cenowa	

Wartość wynagrodzenia za świadczenie usług	<u>Cena jednostkowa brutto za skuteczną rekrutację* 1 (jednego) uczestnika szkolenia:</u> <i>* przez skuteczną rekrutację rozumie się podpisanie przez rekrutowaną osobę umowy o uczestnictwo w szkoleniu (lub innego równorzędnego dokumentu) z Zamawiającym</i> zł (słownie), w tym stawka podatku od towarów i usług (stawka.....%) (w przypadku przedsiębiorców) <i>lub</i> zł (w przypadku os. fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)
--	---

WARUNKI UDZIAŁU

Należy wypełnić poniższą tabelę i **dołączyć wykaz dokumentów** potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia i kompetencji.

Lp.	Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu	Opis doświadczenia / kwalifikacji wskazanych w tabeli na podstawie dokumentów znajdujących się w wykazie dokumentów <i>proszę wypełnić wszystkie wiersze tabeli</i>	Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia i kwalifikacji <i>dokumenty (kopie) należy dołączyć do oferty</i>
1.	<u>w zakresie doświadczenia Wykonawcy</u> - wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <u>co najmniej dwóch</u> zamówień polegających na przeprowadzeniu procesu rekrutacji uczestników o liczbie rekrutowanych osób nie mniejszej niż 20 dla każdego zamówienia	Opis posiadanego doświadczenia, w tym w szczególności: <i>daty realizacji i podmioty, na rzecz których były realizowane zamówienia oraz liczba rekrutowanych osób dla danego zamówienia (zadania),</i> 	

2.	w zakresie doświadczenia i kwalifikacji osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - osoba wyznaczona do pełnienia funkcji specjalisty ds. rekrutacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę Specjalisty ds. rekrutacji lub równorzędną w co najmniej 2 zamówieniach dotyczących przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników o liczbie zrekrutowanych osób nie mniejszej niż 20 dla każdego zamówienia oraz posiada wykształcenie wyższe	Opis posiadanego doświadczenia, w tym w szczególności: <i>daty realizacji i podmioty, na rzecz których były realizowane zamówienia oraz liczba zrekrutowanych osób dla danego zamówienia (zadania), oraz wskazanie posiadanego wykształcenia wyższego</i> 	
----	--	---	--

* (rozumiane jako suma przepracowanych miesięcy)

Załączniki do formularza	
Wykaz dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia i kwalifikacje	(TAK / NIE)
Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)	(TAK / NIE)

OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentami dotyczącymi zapytania ofertowego w tym w szczególności przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

- 4) Oświadczam, że oferowana usługa spełnia wymogi określone w przedmiocie zapytania.
- 5) Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.
- 6) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w zapytaniu ofertowym, w tym akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- 8) Oświadczam, że nie byłem/em karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe; nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- 9) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- 10) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

.....

*(podpis osoby lub osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)*

Miejscowość i data