

Umowa świadczenia usług nr

zawarta w, w dniu

pomiędzy:

Federacją Naukową WSB-DSW Merito, ul. Grunwaldzka 212, 80-266 Gdańsk, wpisana do Rejestru Federacji Podmiotów Systemu Szkolnictwa Wyższego i Nauki prowadzonego przez Ministra Edukacji i Nauki, NIP: 5842785435, REGON: 383809868 (zwaną dalej „**Federacja Merito**” lub „**Zamawiający**”), w imieniu której działa:

.....

a

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

Panem/Panią..... prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod firmą..... z siedzibą w, ul., NIP: REGON.....

a

(w przypadku osób fizycznych)

Panią/Panem..... zam. legitymującą/ym się dowodem osobistym nrew. PESEL

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd RejonowyWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), reprezentowaną przez:

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”.

Preambuła

Federacja Naukowa WSB-DSW Merito realizuje zadanie publiczne pod nazwą: „Akademia Wsparcia - edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce - 2026-2028 Priorytet 4 Monitoring Jakości Opieki Wczesnodziecięcej”, zlecone na podstawie otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”, ogłoszonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Mając na uwadze powyższe Strony postanawiają jak poniżej:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług rekrutacyjnych uczestników szkolenia na obserwatorów, którzy będą realizować badania z wykorzystaniem narzędzi CLASS Toddler, w ramach zadania publicznego realizowanego przez Federację Merito pn. „Akademia Wsparcia - edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce - 2026-2028 Priorytet 4 Monitoring Jakości Opieki Wczesnodziecięcej”, finansowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (dalej: „zadanie publiczne” lub „Projekt”), polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu w 2026 r. rekrutacji uczestników szkolenia na rzecz Zamawiającego w celu pozyskania do Projektu grupy docelowej tj. min. 30 osób, które wezmą udział w szkoleniu CLASS Toddler Observer i uzyskają międzynarodowy certyfikat wg metodologii Teachstone (CLASS Toddler Observer), uprawniający do prowadzenia obserwacji w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3 (żłobki, kluby dziecięce, dzienni opiekunowie) i będą tworzyć zespół badawczy jako obserwatorzy, posługujący się narzędziem CLASS Toddler;
 - 2) przeprowadzeniu w 2027 r. rekrutacji uzupełniającej uczestników szkolenia na rzecz Zamawiającego w celu pozyskania do projektu grupy docelowej tj. min. 10 osób, które wezmą udział w szkoleniu CLASS Toddler Observer i uzyskają międzynarodowy certyfikat wg metodologii Teachstone (CLASS Toddler Observer), uprawniający do prowadzenia obserwacji w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3 (żłobki, kluby dziecięce, dzienni opiekunowie) i będą tworzyć zespół badawczy jako obserwatorzy, posługujący się narzędziem CLASS Toddler.
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań:
 - 1) wyznaczenie zespołu rekrutacyjnego Wykonawcy, odpowiedzialnego za procedurę rekrutacji uczestników szkolenia na obserwatorów, który będzie współpracował z:
 - a) Certyfikowanymi Trenerami Class, prowadzącymi akredytowane szkolenia (CLASS Toddler Observation Training), realizującymi szkolenia z metodologii Class w projekcie,
 - b) Kierownikiem Projektu i innymi osobami wskazanymi do kontaktu, odpowiedzialnym za realizację projektu po stronie Zamawiającego;

- 2) przygotowanie działań informacyjnych dotyczących rekrutacji do Projektu w celu wzięcia udziału w szkoleniu i egzaminie na obserwatora posługującego się narzędziem CLASS Toddler, które powinny:
 - a) umożliwiać dotarcie do osób spełniających kryteria grupy docelowej,
 - b) wykorzystywać różne kanały dostępu do informacji o rekrutacji,
 - c) pełnić funkcje zachęcającą do udziału w Projekcie,
 - d) przedstawiać potencjalnym kandydatom podstawowe informacje dot. projektu i kompetencji, jakie można w nim nabyć,
 - e) zakładać informacje nt. zobowiązań jakie obserwator/ka podejmuje względem projektu uczestnicząc w szkoleniach i egzaminie,
 - f) zapewniać transparentność i brak dyskryminacji w odniesieniu do osób rekrutowanych,
 - g) zapewniać prawidłową rekrutację grupy docelowej;
- 3) przygotowanie ogłoszenia dotyczącego rekrutacji na obserwatorów, które zostanie wykorzystane w procedurze rekrutacji do Projektu, w tym poprzez kanały informacyjne Zamawiającego;
- 4) przygotowanie regulaminu rekrutacji, w tym kryteriów rekrutacji do Projektu w oparciu o wymagania otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028” (<https://www.gov.pl/web/rodzina/ogloszenie-o-otwartym-konkursie-ofert-pn-akademia-wsparcia---edukacja-i-rozwoj-kompetencji-opieki-wczesnodzieciecej-w-polsce--2026-2028>), dedykowanego kandydatom/kom na obserwatorów/ki, tj. dla osób, które wezmą udział w rekrutacji na szkolenia CLASS Toddler Observer wraz z egzaminem końcowym. Regulamin rekrutacji będzie opracowany we współpracy z Zamawiającym w oparciu o dokumentację Projektu i będzie podlegał akceptacji Zamawiającego;
- 5) opracowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia rekrutacji: Dokumentacji rekrutacyjnej, Wzoru ogłoszenia rekrutacyjnego, Raportu z rekrutacji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, przekazanymi w trybie roboczym;
- 6) przeprowadzenie rekrutacji, rozumianej jako doprowadzenie przez Wykonawcę do zawarcia przez rekrutowaną osobę umowy o uczestnictwo w szkoleniu (lub innego równorzędnego dokumentu) z Zamawiającym, w tym:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w szkoleniu i weryfikacja kwalifikowalności kandydatów na podstawie dostępnej dokumentacji,
 - b) udzielenie pomocy kandydatom w wypełnianiu i gromadzeniu dokumentów zgłoszeniowych,
 - c) dokumentowanie procesu rekrutacji przez Wykonawcę, przez cały okres realizowania usługi
 - d) sporządzenia listy kandydatów do szkolenia spełniających kryteria rekrutacji,
 - e) sporządzenia listy rezerwowej kandydatów do szkolenia spełniających kryteria rekrutacji.

Przed zawarciem umowy/lub równoważnego dokumentu, propozycje osób do rekrutacji Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do zatwierdzenia, wraz z raportem dotyczącym charakterystyki, kwalifikacji i umiejętności każdego z proponowanych kandydatów. W przypadku braku akceptacji danej osoby przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w to miejsce kolejnego kandydata z listy rezerwowej lub przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej;

- 7) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji dla każdej z osób, która wzięła udział w rekrutacji wg ustalonych wzorów dokumentów dotyczącej zrekrutowanych osób;
 - 8) sporządzanie Raportu z przeprowadzonej rekrutacji i przekazanie go Zamawiającemu w postaci elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego w trybie roboczym;
 - 9) opisywanie sporządzonych dokumentów zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącymi działań informacyjnych w związku z dofinansowaniem zadania publicznego: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>, z wyłączeniem dokumentów niepodlegających edycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2. Obowiązki Federacji Merito

W ramach realizacji Federacja Merito zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy;
- 2) przekazywania wytycznych i materiałów dotyczących realizacji Umowy;
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu posiadane doświadczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zapewni w procesie rekrutacji udział specjalisty ds. rekrutacji, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę Specjalisty ds. rekrutacji lub równorzędną w co najmniej 2 zamówieniach dotyczących przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników o liczbie zrekrutowanych osób nie mniejszej niż 20 dla każdego zamówienia (informacja na temat specjalisty ds. rekrutacji zawiera formularz ofertowy).
4. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie, w celu prawidłowej realizacji Umowy, odpowiedni sprzęt i wyposażenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich ryzykach, nieprawidłowościach oraz zagrożeniach dla realizacji przedmiotu Umowy.

6. Strony potwierdzają, że umowa realizowana jest w ramach zadania publicznego finansowanego ze środków publicznych, a działania Wykonawcy mogą podlegać kontroli lub audytowi przez instytucję finansującą lub inne uprawnione podmioty.
7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w toku kontroli oraz do udzielania wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją Umowy.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia wykonywania obowiązków osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego

§ 4. Terminy i szczegółowy sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot Umowy w następujących terminach:
 - 1) w 2026 r. - od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2026 r.;
 - 2) w 2027 r. – od 1 sierpnia 2027 r. do 30 listopada 2027 r.;
2. Szczegółowe terminy wykonywania Umowy będą uzgadniane przez Strony w trybie roboczym.
3. W procesie rekrutacji Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycje osób do rekrutacji, wraz z raportem dotyczącym charakterystyki, kwalifikacji i umiejętności każdego z proponowanych kandydatów. Propozycję osób do rekrutacji Wykonawca przedstawia w postaci jednej listy po wyłonieniu minimum 30 kandydatów do udziału w szkoleniu w 2026 r. oraz po wyłonieniu minimum 10 kandydatów do udziału w szkoleniu w 2027 r. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o akceptacji lub braku akceptacji kandydatów w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania.
4. Po akceptacji przez Zamawiającego kandydatów do udziału w szkoleniu, o której mowa w ust. 3, a następnie odstąpienie przez Zamawiającego od zawarcia umowy z kandydatem pozostaje bez skutku dla wynagrodzenia Wykonawcy, a Umowę uznaje się za należycie wykonaną przez Wykonawcę w tym zakresie, chyba że na jaw wyszły nowe okoliczności, nieznane Zamawiającemu w chwili akceptacji kandydatów.
5. Umowy o uczestnictwo w szkoleniu (lub inny równorzędny dokument) z kandydatem zawierane są bezpośrednio przez Zamawiającego. W przypadku odmowy zawarcia umowy o uczestnictwo w szkoleniu (lub innego równorzędnego dokumentu) przez wskazanego kandydata Wykonawca przedstawia w to miejsce kolejnego kandydata z listy rezerwowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 lit. e Umowy. W przypadku gdy nie istnieje możliwość wskazania w to miejsce kolejnego kandydata to okoliczność ta pozostaje bez skutku dla wynagrodzenia Wykonawcy, a Umowę uznaje się za należycie wykonaną przez Wykonawcę w tym zakresie, chyba że odmowa zawarcia umowy przez kandydata wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W procesie rekrutacji będzie stale uczestniczył specjalista ds. rekrutacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Zmiana specjalisty ds. rekrutacji jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy wskazany nowy specjalista posiada doświadczenie minimum takie samo lub wyższe od doświadczenia osoby zastępowanej, a Zamawiający udzielił Wykonawcy zgody na zmianę specjalisty.

7. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu protokół odbioru sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy wraz z dokumentacją z przeprowadzonej rekrutacji.
8. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot Umowy w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do sposobu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić te zastrzeżenia w terminie 3 dni od ich zgłoszenia, chyba że jest to niemożliwe z uwagi na charakter zastrzeżeń. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole, przyjmie przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu zastrzeżeń do wykonania Umowy. Procentowy zakres zastrzeżeń do wykonania przedmiotu Umowy określi Zamawiający w protokole odbioru. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia Zamawiającemu przysługuje kara umowna, określona w § 6.

§ 5. Wynagrodzenie i płatność

1. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w sposób określony w ust. 2, z tym zastrzeżeniem, iż łączne maksymalne wynagrodzenie nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:). W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż za należyte wykonanie przedmiotu Umowy uważa się zawarcie przez Zamawiającego z rekrutowanymi osobami umów o uczestnictwo w szkoleniu (lub innego równorzędnego dokumentu) w liczbie określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 4 ust. 4 i 5 Umowy.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia zostanie obliczona w każdym roku obowiązywania Umowy:
 - 1) po należytym wykonaniu przedmiotu Umowy w danym roku, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za skuteczną rekrutację 1 (jednego) uczestnika szkolenia wynoszącej zł brutt (słownie: złotych 00/100) oraz liczby faktycznie (skutecznie) zrekrutowanych uczestników szkolenia. Ostateczna liczba zrekrutowanych uczestników szkolenia w danym będzie określona w protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7.
3. W przypadku obiektywnej (niezawinionej przez Wykonawcę) niemożliwości zrekrutowania uczestników szkolenia w wymaganej liczbie (np. z uwagi na niewystraczającą liczbę kandydatów pomimo należytego wykonania obowiązków, w szczególności w zakresie określonym w § ust. 2 pkt 2 i 3) Strony ustalają, iż Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie (skutecznie) zrekrutowanych uczestników szkolenia.
4. Wynagrodzenie za dany rok, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-Faktury), wystawionej i przekazanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Faktura może zostać wystawiona

dopiero po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy. Zapłata należnego wynagrodzenia będzie następowała przelewem na rachunek bankowy nr dodatkowo wskazany na fakturze.

5. Strony ustalają, że:
 - 1) dniem wystawienia faktury jest dzień jej przesłania do KSeF,
 - 2) dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie **21** dni od dnia otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, pod warunkiem:
 - 1) uprzedniego zatwierdzenia wykonania usług zgodnie z Umową;
 - 2) braku zastrzeżeń co do prawidłowości wykonania Umowy.
7. W przypadku:
 - 1) wystawienia faktury niezgodnie z Umową lub przepisami prawa;
 - 2) braku jej poprawnego przesłania do KSeF;
 - 3) rozbieżności pomiędzy fakturą a zakresem faktycznie wykonanych usług, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia usunięcia nieprawidłowości i skutecznego udostępnienia prawidłowej faktury w KSeF.
8. W przypadku gdy obowiązek korzystania z KSeF zostanie czasowo zawieszony lub nie będzie miał zastosowania do którejkolwiek ze Stron, dopuszcza się wystawienie faktury w formie elektronicznej (PDF), przesłanej na adres:, przy czym:
 - 1) za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień jej doręczenia na wskazany adres e-mail;
 - 2) pozostałe postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
9. Za dzień zapłaty rozumie się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu.
10. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca uprawniony będzie do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Federacja Merito uprawniona będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Federację Merito płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Federacji Merito jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1i 2 powyżej obejmującym wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu

Umowy, łącznie kosztami przeniesienia praw do rezultatów prac powstałych w ramach realizacji umowy i autorskich praw majątkowych wyłącznie do utworów stworzonych przez Wykonawcę. Wynagrodzenie to zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

14. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy, w szczególności kary umowne i odszkodowania.
15. Wykonawca nie ma prawa dokonania cesji wierzytelności bez zgody Federacji Merito.

§ 5. Wynagrodzenie i płatność

(w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)

1. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w sposób określony w ust. 2, z tym zastrzeżeniem, iż łączne maksymalne wynagrodzenie nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:). W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż za należyte wykonanie przedmiotu Umowy uważa się zawarcie przez Zamawiającego z rekrutowanymi osobami umów o uczestnictwo w szkoleniu (lub innego równorzędnego dokumentu) w liczbie określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 4 ust. 4 i 5 Umowy.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia zostanie obliczona w każdym roku obowiązywania Umowy:
 - 1) po należytym wykonaniu przedmiotu Umowy w danym roku, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za skuteczną rekrutację 1 (jednego) uczestnika szkolenia wynoszącej zł brutto (słownie:złotych 00/100) oraz liczby faktycznie (skutecznie) zrekrutowanych uczestników szkolenia. Ostateczna liczba zrekrutowanych uczestników szkolenia w danym będzie określona w protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7.
3. W przypadku obiektywnej (niezawinionej przez Wykonawcę) niemożności zrekrutowania uczestników szkolenia w wymaganej liczbie (np. z uwagi na niewystraczającą liczbę kandydatów pomimo należytego wykonania obowiązków, w szczególności w zakresie określonym w § ust. 2 pkt 2 i 3) Strony ustalają, iż Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie (skutecznie) zrekrutowanych uczestników szkolenia.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku przez Zamawiającego, pod warunkiem:
 - 1) uprzedniego zatwierdzenia wykonania usług zgodnie z umową,
 - 2) braku zastrzeżeń co do prawidłowości wykonania umowy.
5. Za dzień zapłaty rozumie się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu.
6. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca uprawniony będzie do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmującym wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, łącznie kosztami przeniesienia praw do rezultatów prac powstałych w ramach

realizacji umowy i autorskich praw majątkowych. Wynagrodzenie to zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

8. *Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy, w szczególności kary umowne i odszkodowania.*
9. *Wykonawca nie ma prawa dokonania cesji wierzytelności bez zgody Federacji Merito.*

§ 6. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron albo rozwiązanie Umowy, na skutek okoliczności powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości do 10% wynagrodzenia określonego w określonego w § 5 ust. 1, w zależności od stopnia zawinienia przez Wykonawcę.
5. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się wykonanie usługi niezgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 3, lub niespełnienie innych warunków określonych w Umowie, w tym w zakresie terminu realizacji.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość, na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku braku możliwości potrącenia naliczonej kary umownej w sposób opisany w ust. 7, kara zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty przez Wykonawcę.

§ 7. Prawa własności intelektualnej

1. Strony zgodnie przyjmują, że w ramach wykonywania niniejszej umowy mogą powstać rezultaty o charakterze twórczym, w szczególności regulamin rekrutacji o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 4 (dalej: „Utwory”), w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).
2. W zakresie, w jakim rezultaty prac Wykonawcy stanowią utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do stworzonych przez siebie Utworów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - 2) rozpowszechnianie i rozporządzanie, w tym użyczenie lub najem;
 - 3) używanie i wykorzystanie w całości bądź części;
 - 4) publiczne wystawianie i wyświetlanie;
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci Internet;
 - 6) publiczne rozpowszechnianie w inny sposób;
 - 7) udostępnianie stronom trzecim w celu realizacji zadania publicznego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za dany rok, w którym nastąpiło stworzenie Utworu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na:
- 1) dokonywanie przez Zamawiającego zmian, skrótów, uzupełnień oraz adaptacji Utworów;
 - 2) wykorzystywanie Utworów w całości lub części według uznania Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) Utwory będą stanowiły rezultat jego własnej działalności;
 - 2) przysługiwać mu będą pełne autorskie prawa majątkowe do Utworów;
 - 3) Utwory nie będą naruszać praw osób trzecich ani warunków licencyjnych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich i zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z wszelkich roszczeń z tego tytułu.
8. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dzieła na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§ 8. Poufność

1. Strony przyjmują do wiadomości, że istota stosunku oraz wszelkie dane i informacje w tym informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, w których posiadanie weszli w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, mają ściśle poufny charakter i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85, z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji wyłącznie w celu realizacji Umowy.
2. Żadna ze Stron, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim istoty stosunku ani danych i informacji, które stały się im wiadome w sposób określony w ust. 1. W przeciwnym wypadku Strona, która

naruszyła tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązana będzie do naprawienia szkody. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 3 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - 1) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
 - 2) które są powszechnie dostępne;
 - 3) w których posiadanie Wykonawcy weszli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed dniem zawarcia Umowy;
 - 4) co do których Wykonawcy uzyskali uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodę Federacji Merito na ich ujawnienie.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”.
2. Strony zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innymi krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji na zasadach określonych w RODO.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, jeśli zostaną mu pośrednio przekazane dane osobowe osób fizycznych w związku z realizacją niniejszej umowy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
5. Osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
6. Osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@federacjanaukowa.pl.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

9. Klauzula informacyjna Federacji Merito stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 10. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnienia nie wykonuje umowy i nie podjął jej wykonywania pomimo wyraźnego żądania Zamawiającego;
 - 2) istotnego naruszenia Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) gdy Wykonawca powierzył wykonywanie umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca bez zgody Zamawiającego ujawnił informacje poufne, o których mowa w § 8;
 - 5) rozwiązania umowy o realizację zadania publicznego zawartej z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, stanowiącej podstawę realizacji Projektu.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności: działanie siły wyższej, zwłoka w płatności wynagrodzenia przekraczające 30 dni, nieuzasadniony brak współpracy ze strony Zamawiającego uniemożliwiający realizację przedmiotu Umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Do kontaktu i bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy, a odbywa się poprzez przesłanie informacji o nowym przedstawicielu strony na adres e-mail.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Strony dopuszczają możliwość podpisu elektronicznego Umowy (kwalifikowany podpis elektroniczny).
4. Wszelkie zmiany, w tym uzupełnienia Umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej lub innej tożsamej z formą, w której była zawarta Umowa i dokonania ich zgodnie przez umocowanych przedstawicieli stron. Wymóg ten nie znajduje zastosowania w przypadkach, gdy Umowa przewiduje możliwość wprowadzania modyfikacji bez konieczności zmiany Umowy.
5. W przypadku, gdyby nieważność lub wykonalność postanowienia uniemożliwiała lub znacząco utrudniała prawidłową realizację Umowy, Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia postanowienia nieważnego lub niewykonalnego postanowienia odpowiednio ważnym lub wykonalnym.
6. Prawem właściwym dla wykonywania Umowy i rozstrzygania ewentualnych sporów mogących wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy jest prawo polskie, a sądem

właściwym do rozpoznania sporu jest sąd polski właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Federacji Merito.

7. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów zaistniałych pomiędzy nimi.
8. Załączniki (stanowiące integralną część Umowy):
 - Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe
 - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy (formularz ofertowy)
 - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,
 - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Federacji Merito o przetwarzaniu danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację Projektu

Federacja Merito

Wykonawca

Wzór
Protokół odbioru

Nazwa Projektu:	„Akademia Wsparcia - edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce - 2026-2028 Priorytet 4 Monitoring Jakości Opieki Wczesnodziecięcej”
Data i numer Umowy:	
Okres realizacji Umowy:	
Zamawiający (przedstawiciel):	
Wykonawca (przedstawiciel):	
Data sporządzenia protokołu:	

1. W dniu przedstawiciel Zamawiającego dokonał odbioru przedmiotu Umowy i stwierdził jego należyte/nienależyte wykonanie*.
2. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy:
.....
.....
3. Termin zrealizowania przedmiotu Umowy.
Przedmiot Umowy zostało zrealizowany zgodnie/niezgodnie* z terminem zawartym w Umowie tj. w dniu2026 r./2027 r. *
4. Podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT*.

.....
podpis przedstawiciela
Zamawiającego

.....
podpis przedstawiciela
Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna Federacji Merito o przetwarzaniu danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację Projektu

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Federacja Naukowa WSB-DSW Merito z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 212, 80-266 Gdańsk.

W sprawie danych osobowych prosimy o kontakt się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@federacjanaukowa.pl

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane:

- w zakresie niezbędnym do prawidłowego zawarcia i realizacji umowy, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia i uczestnictwa w projekcie, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO,
- w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków ciążących na ADO a wynikających z przepisów prawa, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, którymi są w szczególności:
 - ochrona przed roszczeniami,
 - utrzymanie niezbędnej komunikacji w związku z realizacją niniejszej umowy, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

Czas przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, przez czas wynikający z zasad projektu oraz ewentualnie przez czas określony odrębnymi przepisami prawa.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Na podstawie przepisów RODO osoba ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- żądania przenoszenia danych osobowych.

Jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami, może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Udostępnianie danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą usług pocztowych, kurierskich, płatniczych, prawniczych, ubezpieczeniowych, informatycznych i audytowych). Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.

W związku z uczestnictwem w projekcie dane będą również udostępniane Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.