Odpowiedzi na pytania/uwagi podniesione w toku postępowania:

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej - Świadczenie usług rekrutacyjnych związanych z pozyskiwaniem do próby badawczej instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 (żłobki, kluby dziecięce, dzienni opiekunowie)

Pytania zawarte w mailu z dnia 01.10.2026

1.Czy przed terminem składania ofert Zamawiający udostępnia wzory dokumentów, które wykonawca ma zbierać w instytucjach: zgody na badanie, dokumentacji RODO, zgód na obserwację, zgód wizerunkowych personelu i zgód rodziców? Bez nich trudno oszacować nakład pracy na jedną instytucję i rzetelnie wycenić usługę.

Zamawiający przekaże niezbędne dokumenty w kontaktach roboczych z wybranym Wykonawcą.

2.Na czym ma polegać uzyskanie zgód rodziców?

Zgody rodziców nie występują w dokumentacji zamówienia.

3. Czy wymagana jest zgoda wszystkich rodziców dzieci z danej grupy? Kto rozdaje i zbiera formularze: wykonawca czy instytucja? Co w sytuacji, gdy jeden z rodziców odmówi albo wycofa zgodę: czy instytucja jest wtedy uznana za zrekrutowaną?

Zgody rodziców nie występują w dokumentacji zamówienia.

4. Czy wynagrodzenie za instytucję przysługuje po podpisaniu zgody przez osobę zarządzającą, czy dopiero po skompletowaniu całej dokumentacji, łącznie ze zgodami rodziców i personelu?

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, określonego w zapytaniu (IV Zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia (opis przedmiotu zamówienia))

5.Jak Zamawiający rozliczy instytucję, która po wyrażeniu zgody wycofa się z badania, albo w której wizyta nie dojdzie do skutku z przyczyn niezależnych od wykonawcy?

Kwestie te będą rozstrzygane zgodnie z zapisami umowy.

6.Kto podpisuje zgodę w przypadku dziennego opiekuna oraz klubu dziecięcego prowadzonego przez podmiot prywatny? Czy wystarczy podpis kierownika, czy wymagana jest zgoda podmiotu prowadzącego? Czy wykonawca ma weryfikować umocowanie osoby podpisującej?

Zgodę podpisuje osoba zarządzająca placówką zgodnie z posiadanymi kompetencjami i reprezentacją prawną. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z umową, która jest jej załącznikiem do zapytania ofertowego. Wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą rozstrzygane z Wykonawcą w trybie roboczym.

7. W części dotyczącej warunków płatności wynagrodzenie jest liczone od „uczestnika szkolenia", a w kryteriach oceny i we wzorze umowy od instytucji. Która podstawa obowiązuje?

Opisana sytuacja nie występuje w zapytaniu ofertowym.

8.Czy cena jednostkowa ma być jednakowa dla 2026 i 2027 r., czy można podać odrębne ceny dla każdego roku?

Cena jednostkowa jest taka sama, niezależnie od roku realizacji usługi. Nie można podać odrębnych kwot dla każdego roku.

9. Jaką kwotę maksymalną Zamawiający przewiduje na realizację usługi?

Zamawiający nie może udzielić wskazanej informacji w toku trwającego postępowania.

10. W jakim terminie od podpisania umowy wykonawca otrzyma listę instytucji i jakie dane będzie ona zawierać (telefon, e-mail, osoba kontaktowa)?

Wykonawca otrzyma listę niezwłocznie, a dane będą zgodne z operatem przekazanym przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

11. Czy baza obejmuje więcej niż 434 instytucje, tak aby po odmowie można było kontaktować się z kolejnymi, czy każda kolejna instytucja wymaga listy rezerwowej i zgody Ministerstwa?

Zgodnie z informacjami zawartymi w zapytaniu baza instytucji obejmuje 434 instytucje i instytucje z listy rezerwowej w analogicznej liczbie. Skorzystanie z listy rezerwowej wymaga zgody Ministerstwa.

12. Ile zajmuje uzyskanie tej zgody i czy wydłuża ono termin realizacji?

Czas uzyskania zgody nie jest przedmiotem zamówienia, a czynnością zleconą Wykonawcy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

13.Przy podpisaniu umowy około 10 października i terminie 31 października wykonawca ma około 3 tygodni na 434 instytucje. Czy termin dotyczy wyłącznie zgód na badanie, czy kompletu dokumentacji, w tym zgód rodziców i personelu? Czy Zamawiający przewiduje jego wydłużenie?

Zgody rodziców nie występują w dokumentacji zamówienia. Termin odnosi się do wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w zapytaniu (IV Zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia (opis przedmiotu zamówienia)). Kwestia przedłużenia terminu umowy będzie rozstrzygana z Wykonawcą.

14. Na jakiej podstawie wykonawca ma wskazać grupę do obserwacji?

Wykonawca, na podstawie informacji uzyskanych od osoby zarządzającej instytucją, uzyskuje dane dot. grup, w których może zostać prowadzone badanie. Pozyskane dane będą pomocne w procesie prowadzenia obserwacji i posłużą do sprawniejszej identyfikacji właściwej grupy, dla której dedykowane jest badanie.

15. Czy ma uzyskać od dyrekcji wiek dzieci w miesiącach we wszystkich grupach i samodzielnie obliczyć średnią?

Osoba zarządzająca placówką jest w stanie udzielić informacji nt wieku dzieci i wskazać grupę z najwyższą średnią wieku dzieci w związku z faktem dysponowania danymi tego typu. Wykonawca nie ma możliwości samodzielnie pozyskać takich danych.

16. W jakim narzędziu ma być prowadzony kalendarz wizyt i czy zapewnia je Zamawiający?

Zapytanie dotyczy bieżącej realizacji przedmiotu zamówienia i będą ustalone z Wykonawcą w kontaktach roboczych.

17.Skąd wykonawca będzie wiedział o dostępności obserwatorów i obszarach, w których pracują?

Przedmiotem zamówienia w omawianym postępowaniu nie jest dostępności obserwatorów i obszary, w których pracują.

18.Kto przejmuje przekładanie wizyt w listopadzie i grudniu, po zakończeniu umowy?

Przedmiotem zamówienia w omawianym postępowaniu nie jest przekładanie wizyt.

19.Czy Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych?

Ochrona danych osobowych została opisana w umowie o świadczeniu usług. Jeśli wystąpią przesłanki niezbędne do podpisania z wykonawcą umowy powierzenia danych osobowych taka umowa zostanie sporządzona.

20.Wykonawca zbiera dane rodziców i personelu na wzorach Zamawiającego i w jego celu, a we wzorze umowy strony są określone jako odrębni administratorzy. Kto przygotowuje klauzule informacyjne dla rodziców i personelu?

Zbieranie danych rodziców nie jest przedmiotem umowy w niniejszym postępowaniu. Wykonawca otrzyma niezbędne dokumenty w toku realizacji przedmiotu umowy.

21.Czy do potwierdzenia doświadczenia wykonawcy i specjalisty ds. rekrutacji wystarczy oświadczenie wykonawcy wraz z opisem doświadczenia w tabeli formularza ofertowego? Jeżeli nie, prosimy o wskazanie, jakie konkretnie dokumenty Zamawiający uzna za potwierdzające realizację zamówień oraz posiadane doświadczenie i wykształcenie.

Dokumenty należy złożyć zgodnie ze sposobem określonym w zapytaniu ofertowym na Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania.